PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE SEMANAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 2

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 3

4 ADMINISTRACIÓN 4

5 GESTION INMOBILIARIA 5

6. GESTIÓN AMBIENTAL 6

1. OPERACIONES

Las actividades de la semana estuvieron enfocadas en la entrega del punto de apoyo Tres esquinas, del cual, se obtuvo el paz y salvo por parte del propietario por el uso del mismo. En Pueblo Nuevo se entregó la casa que funcionó como oficina durante el desarrollo del programa sísmico. Actualmente y como se planteó hasta el cierre del programa sísmico las oficinas administrativas y para atención al público están operando desde la casa de operaciones, como siempre se conoció con este nombre.

Se realizó seguimiento y control de las actividades realizadas por los departamentos de Gestión inmobiliaria, RSE y Administración. Con RSE se revisó la matriz de cotizaciones de inversión social con la interventoria social y administrativa; para confirmar cuales fueron los proyectos aprobados en esta matriz.
Reuniones operativas internas en las cuales se realiza seguimiento y control a las actividades de cierre de grupo.

Continuó la salida de personal labor, al inicio de semana se realizó la última actividad de ley 50 al personal que trabajó en labores administrativas y de desmantelamiento de campamento; En cuanto al personal staff, continuó saliendo, algún personal mínimo, como lo son: Coordinador HS y Ambiental quienes reingresarán a grupo; de acuerdo, con programación establecida.

Se continúa atendiendo a la comunidad, quienes indagan por el pago de fletes y bodegajes; al igual, el cierre del programa sísmico.

En cuanto al desarrollo del Plan de mitigación vial, se recibió por parte de contratista NAP: las afiliaciones a seguridad social del personal que se tendrá realizando las actividaes, pólizas de seguros, contratos firmados; esto para ejecutar las actividades en las unidades territoriales del AID de los municipios de Pijiño del carmen y Santa Ana.

Firma de documentación contable.

Planeación de actividades de la siguiente semana con las áreas de Gestión Inmobiliaria, RSE, actas viales y administración.



Foto 1. Desmantelamiento punto de apoyo Tres esquinas- Burbujas siete y ocho



Foto 2. Desmantelamiento Punto apoyo Tres esquinas. Vista desde carreteable

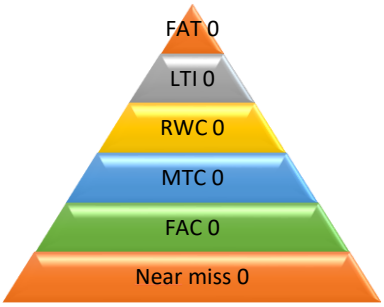
2. HSE

SEGURIDAD

- Reunión con interventoría para definir fechas de entregas de documentación para finalizar el proyecto.
- Se revisan los registros generados en el proyecto, bases de datos, inspecciones, charlas, inducciones, tarjetas. Se consolida base de datos con reporte de accidentalidad.

- Actividad de ley 50 a 5 trabajadores; seguimiento actividades de cargue de camión por coordinador Junior, sin novedades.
- Ajustes de base de datos.

Incidentalidad
Sin eventos durante la semana.



Se da el cierre oficial del 100%, de las Investigaciones Finales, para un total de (26) Eventos adversos reportados, durante lo transcurrido del proyecto.

Estrategia para evaluar y manejar la exposición ocupacional, análisis de riesgo en actividades planificadas para el día, diarrea, importancia de la hidratación, importancia de la hidratación, procedimiento para cargue de camión.

Protocolo de Bioseguridad

- Verificación de protocolos de bioseguridad a personal staff, mediante reporte digital se registró la temperatura y el autoreporte de las condiciones de salud a personal en las oficinas principales en Pueblo Nuevo.
- Como protocolo dirigido a la minimización y trasmisión del virus SARS-COV-2 el personal de conductores continuo con la desinfección de los vehículos.

- Se verificó el uso correcto del EPP (tapabocas) durante la fase de desmantelamiento del campamento volante tres esquinas y casas ubicadas en la población de Pueblo Nuevo.

ESTADÍSTICAS COVID	
ITEM	**Sem**
Sensibilización Covid-19	
Personas sensibilizadas	
Campaña lavado de manos	
Desinfección vehículos	
Desinfección locaciones	
Campaña de desinfección EPP	
Autocuestionario	35
Pruebas antígeno realizadas Vector	
Pruebas antígeno realizadas Cliente	
Pruebas antígeno realizadas Contratista	
Casos confirmados	
Casos descartados	
Toma de temperatura Vector	35
Toma de temperatura Interventor	
Toma de temperatura Contratista	
Toma de temperatura Comunidad	
Entrega tapabocas	
Entrega alcohol en mililitros	
Residuos Covid	
Inspecciones Covid	

Tabla 1. Resumen actividades

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Participación Laboral
En la semana se cumplió la terminación de contrato al siguiente personal MONC y MOC.

Terminación de contrato Personal MONC

Departamento	Cargo	Cantidad
GESTION AMBIENTAL	Obreros campo base	5
Total		**5**

Tabla 2. Personal MONC

Terminación de contrato Personal MOC

Departamento	Cargo	Cantidad
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar de Administración	1
Total		**1**

Tabla 3. Personal MONC

Ley 50
Apoyo logístico y acompañamiento al Departamento de Administración (Recursos Humanos) en una jornada de Ley 50 con personal MONC de Gestión Ambiental y MOC de Administración en liquidación.

Inversión Social.
Avance en la consecución de cotizaciones para los diferentes proyectos priorizados en las veredas del AID, y revisión y actualización permanente de matriz de cotizaciones conjuntamente con departamento de Administración.

Se mantuvo comunicación permanente con los proveedores varios seleccionados para informar los requisitos de documentación necesaria para viabilizar las compras, así como para solicitar ajustes a las cotizaciones de acuerdo a las observaciones hechas por interventoría y las novedades presentadas, tales como el cambio de presupuesto.
Se recibió documentación solicitada a proveedores seleccionados del plan de inversión social.
Se participó en dos reuniones con los pares de interventoría de Responsabilidad Social y Administración, para revisar, analizar y concertar ajustes a los alcances de los diferentes proyectos, así como hacer la selección preliminar de los proveedores para el suministro de los artículos y/o servicios.



Foto 3. Reunión con interventoría Social y Administración para revisión de avance de plan de inversión social. 16/10/21

Se participó en teleconferencia con Supervisión de Operaciones de la empresa para presentar avance del plan de inversión social y programación de reuniones de cierre: revisión de presupuesto, proveedores seleccionados hasta el momento, proceso administrativo de compras, logística de almacenaje y entregas a comunidades, proyección de reuniones de cierre, entre otros aspectos.

Proyección de Actividades

- Revisión y actualización permanente de matriz de cotizaciones del plan de inversión social y aprobación de proveedores.
- Elaboración de documentos requeridos por Enterritorio para aprobación de proveedores.
- Elaboración de plan de compras y gestión con proveedores para alistamiento de los artículos conjuntamente con Departamento de Administración.
- Trabajo en oficina: gestión documental del plan de inversión social. Avance de informe final y archivo de anexos.

4. ADMINISTRACION

- Se efectúan pagos de proveedores de bienes y servicios recolección de paz y salvos de proveedores, actualización de base de bienes y servicios.
- Organización diaria de alimentación, alojamiento y lavado de ropa del personal staff que se encuentra en campo base Pueblo Nuevo y en tres Esquinas.
- Envío y seguimiento de cuentas de cobro de bodegajes y alquileres, del personal que presto apoyo en las diferentes etapas del proyecto.
- Revisión y apoyo en el área de RSE con la Matriz de Inversión social para la aprobación de interventoría administrativa y social.
- Archivo y escaneo de historias laborales del personal labor.
- Elaboración de contratos para la mitigación vial de los municipios de Ariguaní, Santa Ana y Pijiño.
- Gestión y adecuación de volante y casa campo base para la entrega y firma de paz y salvo.



Foto 4. Entrega Volante tres esquinas

- Legalización de anticipos para gastos según requerimientos de la operación.
- Realización de la última ley 50 de personal labor de campamento



Foto 5.Capacitación y actividad lúdica ley 50

Transportes:

Durante la semana prestaron servicio ocasional entre 2 y 4 vehículos por día de acuerdo al desarrollo de las actividades. Llevando el tareaje diario y el control de kilometraje.

Personal Staff:

En la semana del 10 al 16 de octubre de 2021 salieron del proyecto (6) Staff correspondiente a las siguientes áreas:
1profesional de actas–Medio Ambiente
1 medico- HSE
1 administrador contable -Administración
1 coordinador Medio ambiente- Medio ambiente
1 jefe de campamentos – Campo Base.
1 coordinador HSE junior - HSE

Personal Labor:

En la semana finalizaron contrato laboral 4 trabajadores: MONC y 1 MOC.
Se realizo actividad de Ley 50 art. 21 al personal que finalizó contrato laboral en salón de reuniones oficina Vector Pueblo Nuevo.



Foto 6. Actividad de Ley 50 al personal en Pueblo Nuevo

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

	Semana	Mes	Proyecto
Avisos formales/contrato de servidumbre	0	0	185

	Semana	Mes	Proyecto
Identificados/delimitados	0	0	191

	Semana	Mes	Proyecto
Radicación en personería de Avisos formales	0	5	185

	Semana	Mes	Proyecto
Pagos de Afectaciones	18	22	22

- Se efectuaron 18 pagos de afectaciones así: dos (2) en la línea BN-ANH-2020-20;tres (3) en la línea BN-ANH-2020-18;uno (1) en la línea BN-ANH-2020-16; tres (3) en la línea BN-ANH-2020-14; tres (3) en la línea BN-ANH-2020-10; tres (3) en la línea BN-ANH-2020-08; uno (1) en la línea BN-ANH-2020-07; uno (1) en la línea BN-ANH-2020-04 y uno (1) en la línea BN-ANH-2020-01.

- Se recibió segundo monto y cheques, de la administración Vector Geophysical Bogotá, para el pago de afectaciones del proyecto.

- Reunión virtual con los departamentos jurídico y contable de Vector Geophysical en Bogotá, con relación a alistamiento de los pagos de afectaciones.

- Reunión con interventoría gestión inmobiliaria, aclarando inquietudes y aspectos de mejora para la revisión de carpetas.

- Se recibió llamadas telefónicas de propietarios, referente sobre inició de los pagos de afectaciones y mitigación vial.

- Fue aprobada por interventoría de gestión inmobiliaria la carpeta de la línea BN-ANH-2020-04, 07, 08 y 10.
- Se envió información soporte a contabilidad Bogotá, para el inicio de elaboración de cuentas para pago de afectaciones de la línea BN-ANH-2020-04 y 07.

- Modificación y actualizaciones en base de datos, revisión de carpetas con documentación faltante.

- Continua tramites de Rut a propietarios que no lo poseen, con asesor en el municipio de Ariguani.
- Apoyo a administración en pagos menores como bodegajes y tractores.

- Envió información a contabilidad Bogotá para revisión de documentación, solicitando los recursos para pagos mínimos y en efectivo de menor cuantía.

- Se ajustó el número de permisos gestionados de 185 a 183, debido a que se excluyeron los dos (2) predios de Cienagueta y El Rosario de propiedad del señor Jorge Luis Oñate.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

- Firma de dos (2) acta post registro por parte del propietario.

- Desmantelamiento total del volante de apoyo Tres Esquinas.
- Se entrega correcciones de actas pre-registro de actas viales a la interventoría.
- Se actualiza los datos finales de la generación de los residuos sólidos en contaminados e inservibles.
- Reunión con la interventoría ambiental para realizar seguimiento al informe final entregado, se hacen observaciones de mejora para este.
- Se recibe las actas de neutralización firmadas y aprobadas por interventoría.
- Reunión con el secretario de planeación del municipio de Ariguaní para coordinar la disponibilidad de la maquinaria para el inicio de las actividades de la mitigación vial.
- Se adelanta correcciones realizadas por interventoría al informe final.
- Entrega a interventoría de 3 actas de evaluación vía de servidumbre para su revisión y aprobación.
- Se realizan observaciones de mejora a los comentarios del paz y salvo ambiental del volante de apoyo tres esquinas por parte de la interventoría.
- Se realizan las correcciones solicitadas a las actas pre vial levantadas por parte de la interventoría y se entregan de nuevo.
- Contacto con el secretario de planeación municipal de Ariguaní para coordinar lo de la maquinaria para la mitigación vial el cual comenta que para mediados de la otra semana estará disponible.
- Se recibe por parte de la interventoría 2 actas pre vial de servidumbre revisadas y aprobadas.
- Se obtiene firma de paz y salvo ambiental del volante de Apoyo Tres Esquinas por parte del propietario el cual firmo a satisfacción.



Foto 7. Panorámica Restauración Total Volante de Apoyo Tres Esquinas



Foto 8. Panorámica Restauración Total Volante de Apoyo Tres Esquinas.

Validación ambiental de pozos:

Se da por terminada la validación:

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Pozos validados	0	1001	4975

Tabla 4. Validación ambiental de pozos.

Gestión y manejo de residuos sólidos

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	SEMANA	MES	PROYECTO
RECICLABLE	Papel	0	0	40,5
	Cartón	0	0	563
	Plástico	0		1202.5
	Vidrio	0	0	0
	Madera	0	0	0

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	SEMANA	MES	PROYECTO
Subtotal (Kg.)		0	0	1806.5
CONTAMINADOS	Médicos	0	45	45
	Covid	0	71	71
	Industrial	0	7	7
	Aceite Usado	0	108	108
Subtotal (Kg.)		0	140	231
NO RECICLABLES. (INSERVIBLES)	Lavazas y	0	0	0
	Orgánicos	0	0	431
	Inservibles	0	46	1779
Subtotal (Kg)		0	46	2210
Total		**0**	**186**	**4247,5**

Tabla 5. Manejo de residuos sólidos

Levantamiento de actas viales y de vecindad

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	0	50,31	188,53
Total	**0**	**50,31**	188,53

Tabla 6. Levantamiento de actas viales

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala	Jefe de Grupo
Pedro Gomez	HSE
Jaime D Griff	RSE
Alexander Buitrago	Administración
Juan Carlos Amaya	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental